Für unser Sachverständigen Büro im Herzen von Wedel suchen wir ab sofort oder später

Assistent/in am Empfang (M/W/D)

in unbefristeter Teilzeitanstellung.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind die Visitenkarte des Hauses, die gute Seele.
- Auftragsannahme, -verwaltung und -koordination
- Terminvereinbarung und Disposition der Kfz-Sachverständigen
- Kommunikative und organisatorische Schnittstelle zwischen Kunden, Auftraggebern und Kollegen

Ihr Profil:

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, höfliches und sicheres Auftreten am Telefon
- Serviceorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Idealerweise haben Sie Interesse an Fahrzeugen, kennen sich in der Disposition wie auch in der Versicherungsbranche aus.
- Sichere und gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristete Festanstellung in einem soliden, wachsenden und zukunftsorientierten Familienunternehmen
- Sympathisches und kollegiales Team mit flachen Hierarchien und offener Kommunikationskultur
- Herausforderndes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld, das Sie mitgestalten können

Wir sind ein mittelständiges Unternehmen, welches mittlerweile in zweiter Generation familiengeführt ist. Wir sind ein neutrales und unabhängiges Sachverständigenbüro mit über 35-jähriger Erfahrung.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung an: bewerbung@weisser.com, z.Hd. Janine Weisser.